

فرایند میهمانی در دیگر دانشگاهها

مشاوره و ارائه تأییدیه استاد راهنما به اداره آموزش

* ارائه درخواست به اداره آموزش ۶ هفته قبل از شروع ترم

بررسی درخواست دانشجو و انطباق آن با قوانین آموزشی (توسط کارشناس اداره آموزش)

تکمیل فرم میهمانی در ۴ برگ پس از موافقت دانشکده

امضاء کارشناس اداره آموزش و تأیید معاونت آموزشی دانشکده

ارجاع به دبیرخانه جهت ثبت و شماره گذاری

امضاء مدیریت امور آموزشی دانشگاه

ثبت در دبیرخانه امور آموزشی دانشگاه

** پیگیری اعلام نتیجه میهمانی به دانشگاه مبدأ از دانشگاه مقصد و اعلام کتبی دانشجو در صورت انصراف از میهمانی

انتخاب واحد مجدد در دانشگاه

عدم موافقت

موافقت

تسویه حساب دانشجو در دانشگاه مقصد و پیگیری ارسال نمرات از دانشگاه مقصد پس از پایان میهمانی (توسط دانشجو)

پایان فرآیند

* دانشجوی متقاضی میهمانی باید درخواست خود را کتبا با ذکر مورد ، حداقل شش هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش ارائه نماید .
* در صورت عدم اعلام نتیجه میهمانی توسط دانشگاه مقصد تا یک ماه پس از شروع ترم، میهمانی تعلیق خواهد شد .